О внесении дополнения в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области», следующее и дополнение:

 1.1. Подраздел 3.3 «Регистрация и отправка исходящих документов» раздела 3 «Организация документооборота и исполнение документов» дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

 «3.3.6. При направлении письма за подписью губернатора области в отдел делопроизводства управления контроля и документационного обеспечения губернатора области представляются:

- один экземпляр письма, оформленный на номерном бланке;

- один экземпляр письма, оформленный на черно-белом бланке;

- два экземпляра приложения к письму (при наличии ссылки на них в тексте письма).

 Губернатором области подписывается один экземпляр письма, оформленный на номерном бланке.

Экземпляр письма губернатора области, оформленный на черно-белом бланке и направляемый с использованием средств межведомственного электронного документооборота, подписывается электронной подписью губернатора области.

При необходимости отправления письма губернатора области, оформленного на номерном бланке, средствами почтовой, фельдъегерской связи, а также электронной почтой и нарочным в отдел делопроизводства управления контроля и документационного обеспечения губернатора области также представляется экземпляр письма, оформленный на черно-белом бланке, на котором советником губернатора области проставляется штамп с факсимильным воспроизведением подписи губернатора области. Данный экземпляр письма является визовым и остается в отделе делопроизводства управления контроля и документационного обеспечения губернатора области.

Ответственность за идентичность экземпляров писем, оформленных на номерном и черно-белом бланках, возлагается на руководителя структурного подразделения аппарата или органа исполнительной власти области, в котором они готовились.

В случае временного отсутствия советника губернатора области обязанность по проставлению штампа с факсимильным воспроизведением подписи губернатора области возлагается на лицо, определенное губернатором области.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн